

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
на заседании Совета родителей
И.о.директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа»:
 Мрясева К.А.
Приказ № 77 от 01.09.2021 г.

**Положение о наставничестве над начинающими учителями в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа д.Три Ключа муниципального района Шаранский район
Республики Башкортостан»**

I. Общие положения

- 1.1. Наставничество – составляющая программы адаптации и профессионального образования начинающих учителей.
- 1.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:
- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории;
 - имеющих стабильные показатели в работе
 - обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
 - имеющих, как правило, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет;
- 1.3. Наставник должен владеть способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе школы, может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.4. Организация наставничества оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

II. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим учителям в их профессиональном становлении, формирование в образовательной организации кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются
- привитие начинающим учителям интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательной организации;
 - ускорение процесса адаптации к корпоративной культуре образовательной организации, правилам поведения в образовательной организации ;
 - ускорение процесса профессионального становления начинающего учителя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
 - развитие у начинающего учителя потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1. Руководитель методического объединения подбирает наставника
- 3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются приказом директора с указанием срока наставничества. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора.
- 3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего учителя на определенную должность.
- 3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников школы:
- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
 - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
 - учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной программе).

3.2. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение начинающим учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.4. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

I. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего учителя по занимаемой должности

4.2. Знакомить начинающего учителя с традициями образовательной организации, приобщать к общественной жизни образовательной организации.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим учителем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества начинающего учителя:

- его отношение к работе, коллективу;
- отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
- деловые и нравственные качества начинающего учителя – его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Помогать в развитии положительных качеств начинающего учителя:

в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего учителя: вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать

самостоятельное проведение начинающим учителем учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.10. Периодически докладывать на заседании методического объединения о процессе адаптации начинающего учителя, результатах его труда.

4.11. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего учителя с заключением о результатах и с предложениями по дальнейшей работе, дальнейшему карьерному росту.

4.12. Отчитываться о проделанной работе на заседании методического совета (методического объединения).

II. Права наставника

5.1. Подключать с согласия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе и других сотрудников для дополнительной помощи начинающему учителю.

5.2. ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности начинающего учителя.

5.3. Изучать как устные, так и письменные рефлексивные отчеты начинающего учителя.

5.4. ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении начинающего учителя.

5.5. При наличии веских обстоятельств отказаться от выполнения функций наставника.

III. Обязанности начинающего учителя

6.1. Начинающий учитель обязан:

- изучать Закон РФ от 29.12. 2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности; структуру, штаты, особенности деятельности школы;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

IV. Права начинающего учителя

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним пояснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с совершенствованием педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 7.8. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

V. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа» по учебно-воспитательной (методической) работе.
- 8.2. Заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе обязан:
 - представить назначенного начинающего учителя учителям школы;
 - объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы начинающего учителя с закрепленным за ним наставником;
 - посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и начинающим учителем;
 - организовать повышение квалификации наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим учителем;
 - организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими учителями: несут руководители методических объединений.
- 8.4. Руководитель методического объединения обязан:
 - рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставников и начинающего учителя;
 - провести инструктаж наставников и начинающих учителей;
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушивать и утверждать на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представлять их заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной, научно-методической работе.

VI. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа» об организации наставничества;
 - планы работы педагогического, Совета наставников, методических объединений;
 - протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - переписка по вопросам наставничества.
- 9.2. По окончании срока наставничества начинающий учитель в течение 10 дней должен отчитаться о выполнении плана на заседании методического объединения и предъявить план профессионального становления с оценкой и отзывом, с предложениями по дальнейшей работе начинающего учителя, представленным наставником.

VII. Моральное и материальное поощрение наставников

10.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется в положении образовательной организации о стимулирующих выплатах.